



## **LEGAL24.IN कैसे प्रयोग करें |**

### **1. legal24.in की शुरुआत कैसे करें?**

आप अपने ब्राउसर (google chrome, इन्टरनेट एक्सप्रोरल आदि) के एड्रेसबार में <http://www.legal24.in> टाईप करें एवं इन्टर करें PL01 खुलेगा।

### **2. legal24.in को कैसे प्रयोग करें?**

legal24.in का प्रयोग करने के लिए पहली बार आपको अपना एक एकाउन्ट (निःशुल्क) बनाना होगा फिर आप लॉगइन करके कृपया निम्न क्रम में प्रयोग करें।

- i. वेबसाइट legal24.in ओपेन करें फिर Create Account/Register पर क्लिक करें फार्म (PL02) फार्म भरें और सबमिट करें,
- ii. अपना ई-मेल चेक करें, PL03 खुलेगा। ई-मेल में Please click confirmation को क्लिक करें जिससे एकाउन्ट की पुष्टि हो सके एवं legal24.in को प्रयोग करें।
- iii. पुनः legal24.in लॉगइन करें इसके लिए Login को क्लिक करें, फार्म (PL04) खुलेगा, अपना Username एवं Password डालें और सबमिट करें।
- iv. अब आप legal24.in का प्रयोग कर सकते हैं।

### **3. क्या ट्रायल मुफ्त में ले सकते हैं?**

हाँ, आप जैसे अपना एकाउन्ट बनाएंगे/रजिस्टर करेंगे आपको 100 क्रेडिट मुफ्त मिल जायेगी जिसका उपयोग आप 100 दिन व 100 सेवाओं तक कर सकते हैं।

### **4. क्या जूनियर/एसोसिएट भी प्रयोग कर सकते हैं?**

हाँ, आप अपने एकाउन्ट में अपने जूनियर/एसोसिएट को रजिस्टर करने के लिए Associate पर क्लिक करें फार्म (PL05) खुलेगा उसको भरे एवं सबमिट करें। आपके जूनियर/ एसोसिएट केवल उतना ही कार्य कर सकेंगे जितने के लिए आप उन्हें अधिकृत करेंगे।

### **5. क्लाइंट व केस को कैसे सबमिट करें?**

निम्न क्रम में क्लाइंट, केस, फीस आदि का प्रयोग करें। पहली बार Associate (PL05) रजिस्टर होने के बाद स्वतः Client Registration (PL06) खुलेगा उसको सबमिट करने पर Case Registration (PL07) खुलेगा उसको सबमिट करने पर Describe Fee (PL08) खुलेगा उसको सबमिट करने पर Case Progress (PL09) खुलेगा उसको सबमिट करने पर 2 विकल्प आयेगा एक Print Invoice दूसरा Receive Fee. Print Invoice क्लिक करने पर प्रिन्ट हेतु Invoice (PL10) आयेगा और Receive Fee क्लिक करने पर नये पेज पर Receive Fee (PL11) खुलेगा उसको सबमिट करने पर Print Receipt (PL12) आयेगा।

### **6. नया क्लाइंट कैसे सबमिट करें?**

नया क्लाइंट सबमिट करने हेतु मेन मीनू से Client क्लिक करें पुराने क्लाइंट की लिस्ट (PL13) खुलेगी जिसके ऊपर (Right Hand Side Top) New Client Registration क्लिक करें जिससे Client Registration (PL06) खुलेगा उसको भरें एवं सबमिट करें।

### **7. नया केस कैसे सबमिट करें?**

नया केस सबमिट करने के 2 विकल्प हैं।

- i. यदि नया क्लाइंट भी है तो प्रश्न 6 के अनुसार करें फिर नया केस हेतू फार्म (PL07) भरें एवं सबमिट करें या
- ii. पुराने क्लाइंट का नया केस – मेन मीनू से Client क्लिक करें पुराने क्लाइंट की लिस्ट (PL13) खुलेगी। जिस क्लाइंट का नया केस सबमिट करना हो उसके आगे Submit को क्लिक करें तो नया केस हेतू फार्म (PL07) खुलेगा उसको सबमिट करते जाएं।

**8. किसी मुकदमें की अगली तारीख या केस अपडेट कैसे करें?**

- i. डैशबोर्ड से Today's Case या Tomorrow's Case की लिस्ट में से केस को क्लिक करें फिर Update Case Progress क्लिक करें फिर Case Progress (PL09) फार्म को अपडेट करें या
- ii. मेन मीनू से Quick Navigation क्लिक करके केस को सर्च करें फिर उस केस को क्लिक करें, फिर Update Case Progress क्लिक करें फिर Case Progress (PL09) फार्म को अपडेट करें या
- iii. मेन मीनू से Case Search क्लिक करके केस को सर्च करें फिर उस केस को क्लिक करें, फिर Update Case Progress क्लिक करें फिर Case Progress (PL09) फार्म को अपडेट करें या
- iv. मेन मीनू से Client क्लिक करके उस क्लाइंट के आगे View को क्लिक करें जिससे उस क्लाइंट के सभी केस की लिस्ट आयेगी जिस केस को अपडेट करना हो उसकी टाइटल को क्लिक करें PL15 खुलेगा, फिर Update Case Progress क्लिक करें फिर Case Progress (PL09) फार्म को अपडेट करें।

**9. मुकदमें में आर्डर कैसे सबमिट करें?**

उपरोक्त प्रश्न 8 में Case Progress की जगह Submit Order क्लिक करें PL16 खुलेगा उसको सबमिट करें।

**10. शुल्क कितना तय हुआ और कितना भुगतान किया, कैसे सबमिट करें?**

- i. प्रश्न 7 के अनुसार केस जब सबमिट करेंगे तब फीस व प्राप्त राशि अपने से क्रम में आयेगा या
- ii. प्रश्न 8 के अनुसार Case Progress की जगह Charge Fee या Receive Fee क्लिक करें PL08 या PL11 खुलेगा उसको सबमिट करें।

**11. क्या हमारे नाम से बिल व रसीद प्रिन्ट होगी?**

जी हाँ। बिल व रसीद आपके ही नाम से प्रिन्ट होगी। आप अपने अनुसार उसका नम्बर शुरू कर सकते हैं एवं आप बिल व रसीद को बाद में भी प्रिन्ट कर सकते हैं।

**12. मुकदमें से सबन्धित शुल्क कितना तय हुआ और क्लाइंट ने कितना भुगतान किया, कितना बाकी है कैसे पता चलेगा?**

आप जब भी नये मुकदमें की इन्ट्री करते हैं तो इन्वाइस का विकल्प उपलब्ध होता है जिसे आप अपने अनुसार भर दे एवं जितनी राशि प्राप्त हुई है उसकी रसीद भी भर दें जिससे कि आपका एकाउन्ट स्वतः बनता जायेगा व अपडेट रहेगा और आपको पता चलता रहता है कि किस मुकदमें में कब, कितना फीस व खर्च चार्ज किया गया है, कितना फीस व राशि ली गयी है, कितना बाकी है आदि प्रत्येक क्लाइंट व केस के अनुसार पता होगा।

**13. क्लाइंट को इसमें कैसे खोजें?**

क्लाइंट को खोजने के लिए Client पर क्लिक करें।

**14. क्लाइंट की जानकारी अपडेट कैसे करें?**

मीनू Client पर क्लिक करें फिर सम्बन्धित क्लाइंट को क्लिक करें पुनः Update को क्लिक करें और अपडेट करें।

**15. क्लाइंट को आर्डर, शुभकामना संदेश आदि का ई-मेल व SMS कैसे भेजें?**

आप legal24.in द्वारा अपने क्लाइंट को कोई भी बधाई संदेश स्वतः भेज सकते हैं आपको तारीख याद रखने की जरूरत नहीं होगी व मुकदमों व शेष राशि का SMS कर सकते हैं।

**16. legal24.in कितना सुरक्षित है?**

आपके क्लाइंट व केस की जानकारी पूरी तरह सुरक्षित है जिसे किसी के साथ भी शेयर नहीं किया जा सकता

### क्या आप भी महसूस करते हैं?

- ✓ Dues की जानकारी न होना व मागनें में संकोच करना।
- ✓ क्लाइंट की पूरी जानकारी जैसे नाम, पता, फोन नं, कौन सा केस कब दिया, कितना भुगतान किया आदि हमेशा अपने पास न होना व एक जगह न रख पाना।
- ✓ केस की पूरी जानकारी जैसे नम्बर, संक्षिप्त विवरण, कब क्या आर्डर हुआ, अगली तारीख, कौन केस देखा था आदि की जानकारी अपने पास न होना व एक जगह न रख पाना।
- ✓ एसोसिएट व जूनियर द्वारा केस का विवरण व आर्डर भरना व नया केस का विवरण लिखना।
- ✓ आज व कल व किसी तारीख की केस की लिस्ट, कहाँ, कौन सा केस है जानना।
- ✓ हर वर्ष डायरी बदलने की झंझट।
- ✓ बिल व इन्वाइस बनाना एवं प्रिन्ट करना।
- ✓ एकाउन्ट मैनेज रखना।
- ✓ क्लाइंट द्वारा अपने केस की अपडेट जानकारी का स्वतः देखना।

### Comparison between Off-line and On-line (Legal24)

Features	Off-line	On-line
Self Backup	x	✓
Update Software	x	✓
Updating Extra Charges	x	✓
Laptop/Computer problem	x	✓
Data loss on Laptop/Computer restore	x	✓
Theft	x	✓
Mobile User	x	✓
Worldwide	x	✓
24 hours, any time	x	✓

about:blank - Avant Browser

File Edit View Bookmarks AutoFill Tools Help

http://legal24.in

LEGAL24.IN लॉग करें!

Welcome Guest Home About legal 24 FAQ Login Mobile Version Register Contact us

**LeGAL 24** अपने को रजिस्टर करें

Welcome Guest Home About Legal 24 FAQ Login Mobile Version Register Contact us

एक कप चाय में सप्ताह भर अपडेट

PL01

किसके रुपर कितना Dues है की जानकारी न होना...

Call us 9044223322

legal24.in में अपने को रजिस्टर करें।

**Registration**

Name  
Username/URL  
Mobile Phone No.  
Email  
Password  
Password Repeat  
Referred by


**PL02**

**Submit** **Reset**

Dear abc...,  
Welcome to Legal 24,  
Website address: http://legal24.in/abc...  
Username/Email: abc.../abc...@gmail.in  
Please click Confirmation [Click Here](#)  
If the above link does not work, please copy paste below mentioned URL to your browser's address bar  
<http://legal24.in/act.php?em=abc...@gmail.in&sh=atew&cd=c0d0a112bfd0836a>

अपनी ई-मेल चेक करें और कन्फर्मेशन के लिए क्लिक करें।

**PL03**

अपना एकाउन्ट यूजरनेम एवं पासवर्ड से खोलें।

**Log in**

Log in as  
Username or Email  
Password

Advocate

**PL04**

**Submit** **Reset**

**सबमिट करने पर निम्न पेज खुलेगा  
फिर आप अपने इस ऑफिस को मैनेज करें।**

**LeGAL 24.in**  
*advocate's update office*

Home	M.Ver.	Dash board	Case Schedule	Case Search	Associate	Clients	Quick Navigation	Account	Logout	Print
------	--------	------------	---------------	-------------	-----------	---------	------------------	---------	--------	-------

**Dashboard**

Today's Case (view detail)  
xxx xxx  
xxx xxx

Tomorrow's Case (view detail)  
xxx xxx  
xxx xxx

<b>News</b>	<b>Total</b>	<b>Account</b>	<b>Interim Order</b>	<b>Case Status</b>
Cases	<input type="checkbox"/>	Credit	Yes <input type="checkbox"/>	Disposed off <input type="checkbox"/>
Clients	<input type="checkbox"/>	Credit used	No <input type="checkbox"/>	Filing in progress <input type="checkbox"/>
Associates	<input type="checkbox"/>	Credit Available		Pending in court <input type="checkbox"/>
Fee (Rs.)	<input type="checkbox"/>			Returns <input type="checkbox"/>
Received (Rs.)	<input type="checkbox"/>			Under preparation <input type="checkbox"/>
Dues (Rs.)	<input type="checkbox"/>			

Case No.	Fee Details	Orders	In Court	Category	Nature
----------	-------------	--------	----------	----------	--------

**LEGAL24.IN**

legal24.in में सेवा व सुविधाओं तक सीधे पहुंचने हेतु ऊपर मेन मीनू दिया गया है।

**legal24.in में Associate को क्लिक करें एसोसिएट व जूनियर को भी सम्मिलित करें।**

**Associate Registration** Manage Associate

Name	<input type="text"/>
Gender	Male <input type="button" value="v"/>
Mobile No.	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Date of Birth	<input type="text"/>
Date of Marriage	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>
District	Allahabad <input type="button" value="v"/>

**PL05**

**legal24.in में स्वयं/ एसोसिएट/ जूनियर द्वारा क्लाइंट व अधिवक्ताओं को अपने में सम्मिलित करें एवं उनका पूर्ण विवरण रखें।**

**Client Registration** Manage Client & Case

Name	<input type="text"/>
Designation	<input type="text"/>
Relation with case	<input type="text"/>
Mobile Phone No.	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Gender	Male <input type="button" value="v"/>
Email	<input type="text"/>
Date of Birth	<input type="text"/>
Date of Marriage	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>
District	Allahabad <input type="button" value="v"/>
Referred by	<input type="text"/>

**PL06**

**legal24.in में केस/ मुकदमा का पूर्ण विवरण अगली तारीख सहित लिखें।**

**Case Details**

Title of Case/Parties name	<input type="text"/>
District	Allahabad <input type="button" value="v"/>
On behalf of/from In Court	High Court <input type="button" value="v"/>
Court No	<input type="text"/>
Nature of Case	Civil <input type="button" value="v"/>
Category of Case	Writ Petition <input type="button" value="v"/>
Case/Petition No.	<input type="text"/>
Petitioner's Counsel	<input type="text"/>
Opposite Counsel	<input type="text"/>
Brief of Case	<input type="text"/>
Remarks/Comments	<input type="text"/>
Interim Relief/Stay	Stay <input type="button" value="v"/>

**PL07**

**legal24.in में फीस व अन्य खर्च का विवरण लिखें।**

**Describe Fee**

Application Fee	<input type="text"/>
Argument Fee	<input type="text"/>
Associate Fee	<input type="text"/>
Caveat Fee	<input type="text"/>
Consultancy Fee	<input type="text"/>
Documentation Charges	<input type="text"/>
Drafting Fee	<input type="text"/>
Legal Fee	<input type="text"/>
Legal Notice Fee	<input type="text"/>
Other Counsel Fee	<input type="text"/>
Other	<input type="text"/>
Total	0000
Invoice No.	0001
Date	<input type="text"/>

**PL08**

**legal24.in में रोज केस/ मुकदमा का प्रोग्रेस लिखें जिससे सबकुछ अपडेट रहे।**

**Case Progress**

Court No.	<input type="text"/>
Case Listed as	Fresh <input type="button" value="v"/>
Listed Sr No.	<input type="text"/>
Status	Pending in Court <input type="button" value="v"/>
Pending due to	<input type="text"/>
Handover to	<input type="text"/>
In progress in court	High Court <input type="button" value="v"/>
Estimated Date	<input type="text"/>

**PL09**

**Call us 9044223322**

legal24.in इन्वाइस प्रिन्ट करें या फीस/रकम प्राप्त करें।

Fee and case details completed successfully

[Print Invoice](#)

[Receive Fee](#)

PL11

PL10

legal24.in से Invoice व Bill प्रिन्ट करें। यह auto-generated है

**Invoice**  
**ABC...Advocate**  
111, Civilline, Allahabad  
Mob. 8765432100  
abc...@gmail.com www.abc....com

Date: 2014-01-01  
Invoice No.: 0001

Client Name	xyz
Address	xxx
Nature of Case	xxx
Case Type	xxx
Case No.	xxx
Description of Case	xxx
Charges	Amount (Rs.)
Application Fee	0
Argument Fee	0
Associate Fee	0
Caveat Fee	0
Consultancy Fee	0
Drafting Fee	0
Legal Fee	0
Legal Notice Fee	0
Other Counsel Fee	0
Documentation Charges	0
Other Charges	0
Total	0

Advocate/Clerk Signature  
[Submit](#) [Reset](#)

PL10

legal24.in में प्राप्त फीस/रकम का विवरण लिखें, इसमें आपको कुल फीस व शेष की भी जानकारी होती है।

**Receive Fee**

Total Fees Receivable	0
Received	0
Dues	0

Receipt No.: 0001  
Date: 01.01.2014  
Mode of Receive/Adjust.: Cash  
Amount  
Remark

[Submit](#) [Reset](#)

PL11

legal24.in द्वारा रसीद प्रिन्ट करें एवं अपने क्लाइंट को दें। यह auto-generated है

**ABC...Advocate**  
111, Civilline, Allahabad  
Mob. 8765432100  
abc...@gmail.com www.abc....com

**RECEIPT**

Date: 2014-01-01  
Receipt No.: 0001

Client Name	xyz
Address	xxx
Nature of Case	xxx
Case Type	xxx
Case No.	xxx
Case Title	xxx
Mode of Payment	Cash

Description	Amount
	0
Dues of this case	0
Your Total dues	0
Received Today :	0

Advocate/Clerk's Signature

Please issue a crossed cheque in favour of ABC... or transfer or deposit in Account No. xxxxxx (xxxx bank), IFSC Code xxxxxxxx

PL12

**Call us 9044223322**

legal24.in में क्लाइंट व केस को मैनेज करें यहां से पूराने क्लाइंट में नया केस डालें उनको द्वारा दिया गया केस, फीस, खर्च व इतरण आदि का विवरण देखें। **PL13**

Manage Client and Case				New Client Registration											
Sr	L24 ID	Date	Name	Ph#	Email	Location	Status	Profile Update	Permission	Case Submit	Case View	Total	Fees Received	Dues	Select
										Submit	View				

→ **PL7**     → **PL14**     → **Click Here**  
 Submit    Reset

legal24.in में एक एक क्लाइंट के सभी केसों का संक्षिप्त जैसे अगली तारीख एवं मुकदमें की शेष राशि का विवरण एक साथ देखें। **PL14**

Detail and Manage Case									
Sr	L24 ID	Case No	Title	Next Date	Dues	Previous Order	Status	Handover to	View

legal24.in में प्रत्येक केस के विवरण को देखें एवं अपडेट करें तथा उससे सम्बन्धित आर्डर, फीस व प्राप्त राशि लिखें एवं पिछले विवरण जानें।

**Case Details**

Title of Case/Parties name	
District	
On behalf of/from	
In Court	
Court No	
Nature of Case	
Category of Case	
Case/Petition No.	
Petitioner's Counsel	
Opposite Counsel	
Brief of Case	
Remarks/Comments	
Interim Relief/Stay	

**PL15**

Update Charge Fee    Update Case Fee Details    Progress Receive Fee    Submit Order    Order Sheet    Received Fee Details

legal24.in में आज लगे प्रत्येक केस का आर्डर भरें।

**Submit Order**

Appeared/Other Order	Yes
Order Summary	Stay, Issue Notice
Remark	
Judge(s)	
Status	Pending
Handover to	Associate 1
Next Date	
Next Court	High Court
Next Court No.	

**PL16**

**LEGAL24.IN : SMS/E-MAIL ALERT (Optional)**

- ☛ Dues Alert by SMS/E-mail to client (schedule as daily, weekly, monthly or specific days)
- ☛ Wishes SMS to client and others on Birthday, Marriage Anniversary, Festivals or other's schedule.
- ☛ Others SMS

**SPECIAL FEATURES IN LEGAL24.IN**

**For Administrator Means You**

Full control as given facilities to Associate/Juniors as View, Update, Submit facilities full or any part; and View and Restrict to Clients/ Advocate...

**For Associate/Juniors**

Update/View of permitted part, submit case details, order, print etc...

**For Clients/Advocates**

View to Progress, Status of case, Order, Bill, Paid and Dues...

**Call us 9044223322**

legal24.in द्वारा किसी भी केस की आर्डरशीट देखें एवं प्रत्येक तारीख का आर्डर व विवरण जानें।

**Order Sheet and Status**  
 Case No.  
 Case Title  
 Client Name  
 Client ID

Sr	Date	Appeared	Order	Judges	Status	Handover to	Next Date	Next Court	Next Court No.	Full Detail	Update
<a href="#">View</a>	<a href="#">Update</a>	<a href="#">Case</a>	<a href="#">Progress</a>	<a href="#">Submit</a>	<a href="#">Order Sheet</a>	<a href="#">Order Sheet</a>	<a href="#">Charge Fee</a>	<a href="#">Fee Details</a>	<a href="#">Receive Fee</a>	<a href="#">Received Fee</a>	<a href="#">Details</a>

**PL17**

**THANKING YOU**

**NOW**

**WELCOME TO ONLINE  
ADVOCATE'S UPDATE  
OFFICE**

**PLEASE LOG ON**  
<http://legal24.in>

**REGISTER AND ENJOY  
NOW**

**Call us 9044223322**